





<b>Wniosek o zatwierdzenie dostawcy do udziału w „Programie dla szkół”</b>	<b>Załącznik I do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2017/2018</b>	Strona 3 z 6
--	--	--------------

## **11. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE UDZIAŁU W „PROGRAMIE DLA SZKÓŁ”**

### **W ramach udziału w „PROGRAMIE DLA SZKÓŁ” zobowiązują się do:**

1. Zapoznania się i przestrzegania *Warunków udziału w „Programie dla szkół”* oraz innych przepisów UE i krajowych obowiązujących w poszczególnych latach szkolnych.
2. Zawarcia umowy nieodpłatnego dostarczania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych (na formularzu stanowiącym załącznik VIII do „Warunków”) ze szkołami podstawowymi.
3. Zapewnienia prawidłowego wykorzystania produktów finansowanych w ramach programu zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach UE i krajowych, w tym zapewnienia, iż porcje owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych, które zostaną objęte wnioskiem o pomoc zostaną spożyte przez dzieci z grupy docelowej. (RDK 2017/40 art. 6 ust. 1 lit a).
4. Poinformowania szkoły podstawowej i zobowiązania jej do prawidłowego wykorzystania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych w ramach programu zgodnie z przepisami UE i krajowymi, tj. dostarczone produkty:
  - a) spożywane będą w trakcie zajęć szkolnych, na terenie szkoły podstawowej wyłącznie przez uprawnionych beneficjentów, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w programie oraz prowadzonej ocenie programu,
  - b) **nie będą spożywane** na przerwach, podczas których dzieciom uczestniczącym w programie wydawane są regularne posiłki,
  - c) nie będą wykorzystywane do przygotowania regularnych posiłków szkolnych,
  - d) nie będą wykorzystywane do zastępowania produktów, które są częścią regularnych posiłków szkolnych,
  - e) będą spożywane w trakcie zajęć szkolnych, na terenie szkoły podstawowej wyłącznie przez uprawnionych beneficjentów.
  - f) będą udostępniane zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych (m.in. w zakresie częstotliwości dostaw, rodzaju, ilości i jakości produktów) oraz opublikowaną przez KOWR *Informacją o łącznej liczbie porcji otrzymywanych przez jedno dziecko w ramach „Programu dla szkół”*.
5. Dostarczania do szkoły podstawowej różnorodnych porcji owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych, zawartymi umowami oraz opublikowaną przez KOWR „Informacją”.
6. Dostarczania do szkół podstawowych wraz z porcjami owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych dokumentów potwierdzających każdą zrealizowaną dostawę ww. produktów (np. dokumenty WZ).
7. Prowadzenia ewidencji szkół podstawowych, do których będą dostarczane owoce i warzywa lub mleko i przetwory mleczne, zawierającej nazwy i adresy szkół podstawowych oraz daty, ilości i rodzaje produktów dostarczonych do szkół w poszczególnych semestrach roku szkolnego (RDK 2017/40 art.6 ust. 2).
8. Prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz księgowej dotyczącej działań związanych z realizacją dostaw owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych do szkół podstawowych.
9. Powiadamiania właściwego Dyrektora OT KOWR o wszelkich zmianach mających wpływ na administrowanie „Programem dla szkół”, w tym m.in. rezygnacji z uczestnictwa w programie.
10. Sporządzenia, na żądanie KOWR, dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w „Programie dla szkół” (RDK 2017/40 art.6 ust.1 lit. e).
11. Składania wniosków o pomoc obejmującą wyłącznie dostarczone do szkoły podstawowej owoce i warzywa lub mleko i przetwory mleczne, które zostały udostępnione zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych oraz opublikowaną przez KOWR „Informacją”.
12. Przechowywania przez minimum 5 lat dokumentacji związanej z realizacją „Programu dla szkół”, tj.:
  - a) umów zawartych ze szkołami podstawowymi na dostawy owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych,
  - b) dokumentów potwierdzających każdą dostawę (np. dokumentów WZ),
  - c) ewidencji szkół podstawowych, o której mowa w pkt 7,
  - d) faktur, rachunków lub innej dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej koszt dostarczonych owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych, z uwzględnieniem kosztów dystrybucji (w tym transportu). Dokumenty te będą zawierały wyszczególnioną cenę każdego dostarczonego produktu oraz stosowne pokwitowanie lub dowód płatności,
  - e) kopii dokumentów, o których mowa w pkt 11 wraz z załącznikami (tj. kopiami oświadczeń szkół podstawowych).
13. Poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego KOWR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków realizacji „Programu dla szkół” oraz dotyczących go przepisów UE i krajowych, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom na miejscu (RDK 2017/39 art.10).
14. Zwrotu wszelkiej nienależnie lub nadmiernie wypłaconej kwoty pomocy w odniesieniu do danych ilości produktów, jeżeli ustalono, że produkty nie zostały rozdzielone wśród dzieci lub nie kwalifikują się do objęcia pomocą wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych (RDK 2017/40 art.6 ust.1 lit. c).
15. W przypadku nieprawidłowych płatności, które nie są wynikiem oczywistych błędów oraz w przypadku stwierdzenia nadużycia lub ciężkiego zaniedbania, za które odpowiedzialność ponosi wnioskodawca, oprócz zwrotu nienależnie wypłaconych kwot, zwrotu kwoty odpowiadającej różnicy między kwotą pierwotnie wypłaconą a kwotą, do której jest uprawniony (RDK 2017/40 art.8).

	<b>Wniosek o zatwierdzenie dostawcy do udziału w „Programie dla szkół”</b>	Strona 4 z 6
	<b>Załącznik I do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2017/2018</b>	

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu w zakresie składanego Wniosku o zatwierdzenie do udziału w „Programie dla szkół”.*

Miejscowość: _____  Data ____ - ____ - ____ (dzień)            (miesiąc)            (rok)	<b>Podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy<sup>3</sup></b>  _____ <b>Podpis</b>
--	--

## **12. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**OŚWIADCZENIA** (należy zaznaczyć właściwe pole):

- WNIOSKODAWCY**
- PEŁNOMOCNIKA<sup>4</sup>**
- OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY<sup>5</sup>**

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Znak sprawy (wypełnia pracownik KOWR):	

### **I. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjmuję do wiadomości, że:**

- Administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- Z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2;
- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 ze zm.), dalej „rozporządzenie 2016/679”,  
gdzie jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- Zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. 4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu dokonywania płatności oraz dochodzenia zwrotu nienależnych kwot pomocy, w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 1 lit. d w związku z art. 6 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2017 r. , poz. 2137);

<sup>3</sup> Osoby fizyczne – składają czytelny podpis. Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienną składa osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy.

<sup>4</sup> Oświadczenie dotyczące danych osobowych wnioskodawcy może złożyć pełnomocnik tylko w przypadku, gdy posiadane przez niego umocowanie ma charakter szczegółowy.

<sup>5</sup> Oświadczenie dotyczące danych osobowych wnioskodawcy może złożyć osoba upoważniona tylko w przypadku, gdy posiadane przez nią upoważnienie ma charakter szczegółowy.

<b>Wniosek o zatwierdzenie dostawcy do udziału w „Programie dla szkół”</b>	Strona 5 z 6
<b>Załącznik I do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2017/2018</b>	

6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom wparcia informatycznego;

7. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt.5 oraz przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach mechanizmu „Program dla szkół”.

Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych osobowych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

8. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;

9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) rozporządzenia 2016/679 w ramach mechanizmu, o którym mowa w pkt. 7, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia albo odmowa przyznania pomocy;

11. Mam prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z moją szczególną sytuacją - wobec przetwarzania moich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia 2016/679.

## II. Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Z administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, dalej jako „KOWR” lub „administrator”.

3. KOWR wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2.

4. KOWR jako administrator przetwarza moje dane osobowe w zakresie danych zawartych w niniejszym wniosku, którego wzór określono w Warunkach udziału w „Programie dla Szkół” w roku szkolnym 2018/2019, wprowadzanych Zarządzeniem Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków KOWR związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „Programu dla szkół” zgodnie z Rozdziałem 7d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 945) jako zadania delegowanego do KOWR z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2137) oraz w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, a także w okresie dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa.

6. Moje dane osobowe udostępniane będą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Komisji Europejskiej lub innym organom upoważnionym do kontroli dokumentów, w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 2 oraz 6a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2017 r. poz. 2137) oraz innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

7. Do moich danych mogą mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu KOWR, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

8. Zgodnie z RODO przysługuje mi :

- prawa dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawa do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje mi:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

	<b>Wniosek o zatwierdzenie dostawcy do udziału w „Programie dla szkół”</b>	Strona 6 z 6
	<b>Załącznik I do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2017/2018</b>	

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o zatwierdzenie dostawcy do udziału w „Programie dla szkół” zgodnie z Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) 2017/40 z dnia 3 listopada 2016 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do pomocy unijnej na dostarczanie owoców i warzyw, bananów oraz mleka do placówek oświatowych oraz zmieniającym rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 907/2014 (Dz. U. UE. L. z 2017 r. Nr 5, str. 11) i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 945). Konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. W oparciu o moje dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec mnie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
11. KOWR nie przewiduje przekazywania moich danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

---

Miejscowość i data

---

Podpis wnioskodawcy /pełnomocnika/  
osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy