

	<b>Wniosek o pomoc</b>	Strona 1 z 6
	Załącznik IV do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2017/2018	

Proszę wpisać poniżej numer rejestracyjny CRP*: <input type="text"/>	<b>Pieczętka kancelarii</b>  <b>Data wpływu</b>
Proszę wpisać poniżej numer identyfikacyjny EP**: <input type="text"/>	
Numer wniosku <input type="text"/>	
Zaznaczyć, jeżeli jest to wniosek uzupełniający <input type="checkbox"/>	

1. Nazwa zatwierdzonego dostawcy / szkoły podstawowej

2. NIP

3. REGON

4. Adres zatwierdzonego dostawcy / szkoły podstawowej (ulica, nr domu, mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)

5. Wniosek o pomoc dotyczy:

5 tygodni udostępniania produktów

10 tygodni udostępniania produktów

**6. Szczegóły dotyczące dostaw owoców i warzyw, tzw. KOMPONENT OWOCOWO – WARZYWNY**

a) Okres udostępniania owoców i warzyw<sup>1</sup>

b) Liczba szkół podstawowych, do których dostawca dostarczał owoce i warzywa  
(nie dotyczy zatwierdzonej szkoły podstawowej)

c) Liczba uczniów spożywających owoce i warzywa<sup>2</sup> i

d) Udostępnione owoce i warzywa	
Rodzaj produktu	Łączna liczba porcji spożytych przez uczniów
jabłko (szt. o masie netto co najmniej 150 g)	
gruszka (szt. o masie netto co najmniej 150 g)	
op. jedn. śliwek (o masie netto co najmniej 150 g)	
op. jedn. truskawek (o masie netto co najmniej 100 g)	
op. jedn. soku owocowego (o pojemności co najmniej 0,2 l)	
<b>RAZEM PRODUKTY OWOCOWE:</b>	
op. jedn. marchwi (o masie netto co najmniej 90 g)	
op. jedn. rzodkiewek (o masie netto co najmniej 90 g)	

<sup>1</sup> Należy wskazać zakres dat obejmujący tygodnie, w których dzieciom udostępniane były dane produkty dostarczone przez zatwierdzonego dostawcę (zakres tygodni powinien wynikać z załączonych do danego wniosku o pomoc oświadczeń szkół podstawowych) lub udostępniane przez szkołę podstawową (5 lub 10 tygodni).

<sup>2</sup> Należy podać maksymalną liczbę dzieci, które w okresie objętym wnioskiem uczestniczyły w programie



	<b>Wniosek o pomoc</b>	
	<b>Załącznik nr IV do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2017/2018</b>	Strona/stron 3 z 6

**8. Oświadczam, że ubiegałem się/otrzymałem dofinansowanie/pomoc z innych programów UE/krajowych do produktów objętych niniejszym wnioskiem o pomoc (proszę zaznaczyć właściwe pole):**

- TAK
- NIE

Jeżeli TAK, należy podać nazwę/y programów:.....

**Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu.**

**9. Oświadczenia wnioskodawcy**

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

- KOWR/ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane w oparciu o nieprawdziwe lub nieaktualne informacje wynikające ze złożonego formularza, które nie zostały zaktualizowane,
- obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2018 r., poz 1154) i ustawy z 11 marca 2014 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 945 ),
- administratorem danych jest KOWR/ARiMR<sup>3</sup>. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań na rynkach produktów rolnych i żywnościowych,
- dane oraz otrzymane kwoty płatności z publicznych środków finansowych są publikowane za pośrednictwem strony internetowej MRiRW<sup>3</sup>.

**W ramach udziału w „PROGRAMIE DLA SZKÓŁ” zobowiązuję się do:**

1. Zapoznania się i przestrzegania *Warunków udziału w „Programie dla szkół”* oraz innych przepisów UE i krajowych obowiązujących w poszczególnych latach szkolnych.
2. Zawarcia umowy nieodpłatnego dostarczania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych (na formularzu stanowiącym załącznik VIII do „Warunków”) ze szkołami podstawowymi.
3. Zapewnienia prawidłowego wykorzystania produktów finansowanych w ramach programu zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach UE i krajowych, w tym zapewnienia, iż porcje owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych, które zostaną objęte pomocą zostaną spożyte przez dzieci z grupy docelowej. (RDK 2017/40 art. 6 ust. 1 lit a).
4. Poinformowania szkoły podstawowej i zobowiązania jej do prawidłowego wykorzystania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych w ramach programu zgodnie z przepisami UE i krajowymi, tj. dostarczone produkty:
  - a) spożywane będą w trakcie zajęć szkolnych, na terenie szkoły podstawowej wyłącznie przez uprawnionych beneficjentów, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w programie oraz prowadzonej ocenie programu,
  - b) **nie będą spożywane** na przerwach, podczas których dzieciom uczestniczącym w programie wydawane są regularne posiłki,
  - c) nie będą wykorzystywane do przygotowania regularnych posiłków szkolnych,
  - d) nie będą wykorzystywane do zastępowania produktów, które są częścią regularnych posiłków szkolnych,
  - e) będą udostępniane zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw oraz mleka (m.in. w zakresie częstotliwości dostaw, rodzaju, ilości i jakości produktów) oraz opublikowaną przez KOWR *Informacją o łącznej liczbie porcji otrzymywanych przez jedno dziecko w ramach „Programu dla szkół”*.
5. Dostarczania do szkoły podstawowej różnorodnych porcji owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych zgodnie z obowiązującym warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców, warzyw i mleka, zawartymi umowami oraz opublikowaną przez KOWR „Informacją”.
6. Dostarczania do szkół podstawowych wraz z porcjami owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych dokumentów potwierdzających każdą zrealizowaną dostawę ww. produktów (np. dokumenty WZ).
7. Prowadzenia ewidencji szkół podstawowych, do których będą dostarczane owoce i warzywa lub mleko i przetwory mleczne, zawierającej nazwy i adresy szkół podstawowych oraz daty, ilości i rodzaje produktów dostarczonych do szkół w poszczególnych semestrach roku szkolnego (RDK 2017/40 art.6 ust. 2).
8. Prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz księgowej dotyczącej działań związanych z realizacją dostaw owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych do szkół podstawowych.
9. Powiadomiania właściwego Dyrektora OT KOWR o wszelkich zmianach mających wpływ na administrowanie „Programem dla szkół”, w tym m.in. rezygnacji z uczestnictwa w programie.
10. Sporządzenia, na żądanie KOWR, dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w „Programie dla szkół” (RDK 2017/40 art. 6 ust.1 lit. e).
11. Składania wniosków o pomoc obejmującą wyłącznie dostarczone do szkoły podstawowej owoce i warzywa lub mleko i przetwory mleczne, które zostały udostępnione zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw oraz mleka i przetworów mlecznych oraz opublikowaną przez KOWR „Informacją”.

<sup>3</sup> Art. 113 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17.12.2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz.UE.L.2013.347.z 20.12. 2013 r. str. 549, z późn.zm.) oraz art. 19 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z 11.03.2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz.U.UE.L.2014.72.1).

	<b>Wniosek o pomoc</b>	
	<b>Załącznik nr IV do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2017/2018</b>	Strona/stron 4 z 6

12. Przechowywania przez minimum 5 lat dokumentacji związanej z realizacją „Programu dla szkół” (okres przechowywania dokumentów liczy się od początku roku następującego po roku, którego dotyczy), tj.:
  - a) umów zawartych ze szkołami podstawowymi na dostawę owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych,
  - b) dokumentów potwierdzających każdą dostawę (np. dokumentów WZ),
  - c) ewidencji szkół podstawowych, o której mowa w pkt 7,
  - d) faktur, rachunków lub innej dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej koszt dostarczonych owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych\*, z uwzględnieniem kosztów dystrybucji (w tym transportu).
  - e) kopii dokumentów, o których mowa w pkt 11 wraz z załącznikami (tj. kopiami oświadczeń szkół podstawowych).
13. Poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego KOWR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków realizacji „Programu dla szkół” oraz dotyczących go przepisów UE i krajowych, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom na miejscu (RDK 2017/39 art.10).
14. Zwrotu wszelkiej nienależnie lub nadmiernie wypłaconej kwoty pomocy w odniesieniu do danych ilości produktów, jeżeli ustalono, że produkty nie zostały rozdzielone wśród dzieci lub nie kwalifikują się do objęcia pomocą wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych (RDK 2017/40 art.6 ust.1 lit. c).
15. W przypadku nieprawidłowych płatności, które nie są wynikiem oczywistych błędów oraz w przypadku stwierdzenia nadużycia lub ciężkiego zaniedbania, za które odpowiedzialność ponosi wnioskodawca, oprócz zwrotu nienależnie wypłaconych kwot, zwrotu kwoty odpowiadającej różnicy między kwotą pierwotnie wypłaconą a kwotą, do której jest uprawniony (RDK 2017/40 art.8).

### Pouczenie

Podmioty nie posiadające numeru rejestracyjnego CRP wpisują jedynie numer identyfikacyjny EP. Formularz/załączniki nie powinny zawierać wymazań ani dopisków. W razie pomyłki, zmiany/korekty powinny być dokonywane poprzez wykreślenie błędnych danych (z zachowaniem czytelności błędnego zapisu) i naniesienie danych poprawnych. Obok dokonanej w ten sposób zmiany/korekty musi znajdować się podpis osoby uprawnionej, która ją wprowadziła oraz data wprowadzenia zmiany/korekty. Niewykorzystane/niewypełnione pola tabel należy przekreślić. Jeżeli dokumenty wypełnione są w przeważającej części komputerowo, a jedynie niektóre informacje wpisane są odręcznie, to w przypadku, gdy wpisane odręcznie informacje są przedmiotowo istotne (liczba uczniów, ilość udostępnionych porcji owoców i warzyw), obok musi znajdować się podpis osoby, która je wpisała oraz data, tak, aby możliwa była ocena, kto i kiedy je wprowadził.

### Załączniki:

**Oświadczenie szkoły podstawowej o liczbie porcji owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych udostępnionych dzieciom (liczba sztuk): .....**

*- nie dotyczy zatwierdzonej szkoły podstawowej*

Miejscowość: _____  Data ____ - ____ - ____ (dzień) (miesiąc) (rok)
--

<b>Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Zatwierdzonego Dostawcy***/ Szkoły</b>  _____ <b>Podpis i pieczęć imienna</b>
---

<b>Pieczęć Zatwierdzonego Dostawcy / Szkoły</b>
---

	<b>Wniosek o pomoc</b>	
	<b>Załącznik nr IV do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2017/2018</b>	Strona/stron 5 z 6

## **10. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**OŚWIADCZENIA** (należy zaznaczyć właściwe pole):

- WNIOSKODAWCY**
- PEŁNOMOCNIKA<sup>4</sup>**
- OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY<sup>5</sup>**

<i>Imię i nazwisko:</i>	
<i>Adres:</i>	
<i>Znak sprawy (wypełnia pracownik KOWR):</i>	

### **I. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjmuję do wiadomości, że:**

- Administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- Z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2;
- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 ze zm.), dalej „rozporządzenie 2016/679”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- Zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. 4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu dokonywania płatności oraz dochodzenia zwrotu nienależnych kwot pomocy, w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 1 lit. d w związku z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2017 r. , poz. 2137);
- Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom wparcia informatycznego;
- Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt.5 oraz przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach mechanizmu „Program dla szkół”  
Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych osobowych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;
- W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) rozporządzenia 2016/679 w ramach mechanizmu, o którym mowa w pkt. 7, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia albo odmowa przyznania pomocy;
- Mam prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z moją szczególną sytuacją - wobec przetwarzania moich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia 2016/679.

### **II. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjmuję do wiadomości, że:**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

<sup>4</sup> Oświadczenie dotyczące danych osobowych wnioskodawcy może złożyć pełnomocnik tylko w przypadku, gdy posiadane przez niego umocowanie ma charakter szczegółowy.

<sup>5</sup> Oświadczenie dotyczące danych osobowych wnioskodawcy może złożyć osoba upoważniona tylko w przypadku, gdy posiadane przez nią upoważnienie ma charakter szczegółowy.



	<b>Wniosek o pomoc</b>	
	<b>Załącznik nr IV do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2017/2018</b>	Strona/stron 6 z 6

2. Z administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa dalej jako „KOWR” lub „administrator”.

3. KOWR wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2.

4. KOWR jako administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych zawartych w niniejszym wniosku, którego wzór określono w Warunkach udziału W „Programie dla Szkół” w roku szkolnym 2018/2019 wprowadzanych Zarządzeniem Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań i obowiązków KOWR związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „Programu dla szkół” zgodnie z Rozdziałem 7d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 945), jako zadania delegowanego do KOWR z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2137), oraz realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę określoną w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) dalej „RODO”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

6. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska i otrzymanej kwoty płatności z publicznych środków finansowych będą publikowane za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

7. Pani/Pana dane osobowe udostępniane będą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Komisji Europejskiej lub innym organom upoważnionym do kontroli dokumentów, w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 2 oraz 6a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2017 r. poz. 2137), oraz innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć też dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące KOWR pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi archiwizacji lub niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzających dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

8. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o pomoc w związku z uczestnictwem w „Programie dla szkół” zgodnie z Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) 2017/40 z dnia 3 listopada 2016 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do pomocy unijnej na dostarczanie owoców i warzyw, bananów oraz mleka do placówek oświatowych oraz zmieniającym rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 907/2014 (Dz.U. UE. L. z 2017 r. Nr 5, str. 11) i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 945). Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych może być pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy /pełnomocnika/  
osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy

\* Podmioty nieposiadające numeru rejestracyjnego CRP wpisują jedynie numer identyfikacyjny EP.

\*\* EP – numer z ewidencji producentów, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5). W przypadku jego nienadania stosuje się numer CRP – numer rejestracyjny z centralnego rejestru przedsiębiorców, którym podmiot ubiegający się o pomoc może się posługiwać do czasu nadania mu numeru EP – nie dłużej niż do dnia 1 września 2018 r., zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. poz. 624, z późn. zm.)

\*\*\* Osoby fizyczne – składają czytelny podpis. Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienną składa osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy.