

Wniosek o zatwierdzenie szkoły podstawowej do udziału w „Programie dla szkół”	Strona 2 z 2
Załącznik II do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2017/2018	

dostaw, rodzaju, ilości i jakości produktów, opublikowaną przez KOWR *Informacją o łącznej liczbie porcji otrzymywanych przez jedno dziecko w ramach „Programu dla szkół”* oraz oświadczeniem zatwierdzonej szkoły podstawowej,

5. Zapewnienia prawidłowego wykorzystania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych w ramach programu, zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach UE i krajowych, tj. ww. produkty:
 - a) będą spożywane w trakcie zajęć szkolnych, na terenie szkoły podstawowej wyłącznie przez uprawnionych beneficjentów, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w programie oraz prowadzonej ocenie programu,
 - b) **nie będą spożywane** na przerwach, podczas których dzieciom uczestniczącym w programie wydawane są regularne posiłki, (RDK 2017/40 art. 11 lit a), b) (lit. b nie ma zastosowania, w przypadku, gdy placówki oświatowe zapewniają dystrybucję regularnych posiłków szkolnych bezpłatnie),
 - c) nie będą wykorzystywane do przygotowania regularnych posiłków szkolnych,
 - d) nie będą wykorzystywane do zastępowania produktów, które są częścią regularnych posiłków szkolnych,
 - e) będą udostępniane zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw oraz mleka i przetworów mlecznych (m.in. w zakresie częstotliwości dostaw, rodzaju, ilości i jakości produktów) oraz opublikowaną przez KOWR *Informacją o łącznej liczbie porcji otrzymywanych przez jedno dziecko w ramach „Programu dla szkół”*.
6. Prowadzenia bieżącej ewidencji dostarczonych i udostępnionych owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych* w ramach programu (zgodnie z formularzem udostępnionym na stronie internetowej KOWR stanowiącym załącznik VA do „Warunków”).
7. Prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz księgowej dotyczącej działań związanych z zakupem i udostępnianiem owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych w ramach programu, zawierającej faktury, rachunki lub inną dokumentację finansowo-księgową potwierdzającą koszt udostępnionych produktów.
8. Przeprowadzenia w ramach realizacji programu działań towarzyszących o charakterze edukacyjnym (przynajmniej dwa działania w każdym semestrze roku szkolnego).
9. Umożliwienia przeprowadzenia oceny programu oraz udziału w prowadzonej ocenie.
10. Umieszczenia w widocznym miejscu, w pobliżu głównego wejścia do budynku szkoły europejskiego plakatu, informującego, że spożycie owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych jest dofinansowane przez Unię Europejską, spełniającego wymagania określone w załączniku do RDK_40/2017.
11. Powiadomienia właściwego Dyrektora OT KOWR o wszelkich zmianach mających wpływ na administrowanie programem.
12. Sporządzenia na żądanie KOWR dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w „Programie dla szkół” (RDK 2017/40 art.6 ust.1 lit. e).
13. Składania wniosków o pomoc obejmującą zakupione owoce i warzywa lub mleko i przetwory mleczne, które zostały udostępnione zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw oraz mleka i przetworów mlecznych oraz opublikowaną przez KOWR „Informacją”.
14. Przekazania KOWR danych niezbędnych do monitorowania realizacji programu, w tym m.in. przekazania na formularzu stanowiącym załącznik IX do „Warunków” informacji o rodzaju i formie przeprowadzonych działań towarzyszących o charakterze edukacyjnym.
15. Przechowywania przez minimum 5 lat dokumentacji związanej z realizacją „Programu dla szkół”, o której mowa w pkt 6-7 oraz:
 - a) deklaracji rodziców/opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział dzieci w programie i prowadzonej ocenie programu, lub innej dokumentacji w tej sprawie,
 - b) dokumentacji związanej z przeprowadzeniem działań towarzyszących o charakterze edukacyjnym,
 - c) kopii dokumentów, o których mowa w pkt 13.
16. Poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego KOWR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków realizacji „Programu dla szkół” oraz dotyczących go przepisów UE i krajowych, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom na miejscu (RDK 2017/39 art.10).
17. Zwrotu wszelkiej nienależnie lub nadmiernie wypłaconej kwoty pomocy w odniesieniu do danych ilości produktów, jeżeli ustalono, że produkty nie zostały rozdzielone wśród dzieci lub nie kwalifikują się do objęcia pomocą wraz z odsetkami liczonymi jak do zaległości podatkowych (RDK 2017/40 art.6 ust.1 lit. c).
18. W przypadku nieprawidłowych płatności, które nie są wynikiem oczywistych błędów oraz w przypadku stwierdzenia nadużycia lub ciężkiego zaniedbania, za które odpowiedzialność ponosi zatwierdzona szkoła podstawowa, oprócz zwrotu nienależnie wypłaconych kwot, zwrotu kwoty odpowiadającej różnicy między kwotą pierwotnie wypłaconą a kwotą, do której jest uprawniona (RDK 2017/40 art.8).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu w zakresie składanego Wniosku o zatwierdzenie do udziału w „Programie dla szkół”

Miejscowość: _____ Data ____ - ____ - ____ (dzień) (miesiąc) (rok)	_____ Pieczęć Szkoły Podstawowej	Podpis dyrektora szkoły lub osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły _____ Podpis i pieczęć imienna
--	--	--

¹ Podmioty nieposiadające numeru rejestracyjnego CRP wpisują jedynie numer identyfikacyjny EP.