|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Proszę wpisać poniżej numer identyfikacyjny EP\*:**   |  | | --- | |  | | | Pieczątka kancelarii  Data wpływu |
| **2. Nazwa szkoły podstawowej** |  | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. REGON** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Dane teleadresowe szkoły podstawowej** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **5. Lokalizacja szkoły podstawowej**  **6. PESEL** | | | | | | | | |
| **przedszkole** | |  | **miasto** |  | **wieś** |  |  | |

|  |
| --- |
|  |
| **6. Proszę o zatwierdzenie do udziału w „Programie dla szkół” w ramach** (zgodnie z § 2 MRiRW)**:** |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  |   komponentu owocowo-warzywnego |
| |  | | --- | |  |   komponentu mlecznego |

**7. OPIS SPOSOBU ORGANIZACJI UDOSTĘPNIANIA OWOCÓW I WARZYW LUB MLEKA I PRZETWORÓW MLECZNYCH ORAZ POSIADANEGO WYPOSAŻENIA:**

Proszę o podanie skąd będą pozyskiwane produkty, gdzie będą przechowywane, w jakich warunkach, w jaki sposób, przez kogo będą przygotowywane porcje owocowo-warzywne lub mleczne oraz scharakteryzować posiadane wyposażenie, tj. zaplecze organizacyjne niezbędne do przygotowania i udostępniania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych (opis powinien dotyczyć wskazanego w pkt. 6 komponentu/komponentów):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### 8. OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE UDZIAŁU W „PROGRAMIE DLA SZKÓŁ”

**W ramach „Programu dla szkół” zobowiązuję się do:**

1. Zapoznania się i przestrzegania *Warunków udziału w „Programie dla szkół”* oraz innych przepisów UE i krajowych obowiązujących  
   w poszczególnych latach szkolnych.
2. Składania oświadczeń dotyczących uczestnictwa w programie w danym semestrze roku szkolnego na formularzu opracowanym  
   i udostępnionym na stronie internetowej KOWR, stanowiącym załącznik III do „Warunków”.
3. Zapewnienia prawidłowego wykorzystania produktów finansowanych w ramach programu zgodnie z zasadami określonymi   
   w stosownych przepisach UE i krajowych, w tym zapewnienia, iż porcje owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych, które zostaną objęte wnioskiem o pomoc zostaną spożyte przez dzieci z grupy docelowej (RDK 2017/40 art. 6 ust. 1 lit a).
4. Zakupu owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych, a także udostępnienia ich dzieciom zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw oraz mleka i przetworów mlecznych, w tym m.in. w zakresie częstotliwości dostaw, rodzaju, ilości i jakości produktów oraz oświadczeniem zatwierdzonej szkoły podstawowej,
5. Zapewnienia prawidłowego wykorzystania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych w ramach programu, zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach UE i krajowych, tj. ww. produkty:
6. będą spożywane w trakcie zajęć szkolnych, na terenie szkoły podstawowej wyłącznie przez uprawnionych beneficjentów,   
   których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w programie oraz prowadzonej ocenie programu,
7. **nie będą spożywane** na przerwach, podczas których dzieciom uczestniczącym w programie wydawane są regularne posiłki, (RDK 2017/40 art. 11 lit. a, b) (przy czym lit. b nie ma zastosowania, w przypadku, gdy placówki oświatowe zapewniają dystrybucję regularnych posiłków szkolnych bezpłatnie),
8. nie będą wykorzystywane do przygotowania regularnych posiłków szkolnych,
9. nie będą wykorzystywane do zastępowania produktów, które są częścią regularnych posiłków szkolnych,
10. będą udostępniane zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw oraz mleka   
    i przetworów mlecznych (m.in. w zakresie częstotliwości dostaw, rodzaju, ilości i jakości produktów).
11. Prowadzenia bieżącej ewidencji dostarczonych i udostępnionych owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych\* w ramach programu (zgodnie z formularzem udostępnionym na stronie internetowej KOWR stanowiącym załącznik VA do „Warunków”).
12. Prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz księgowej dotyczącej działań związanych z zakupem i udostępnianiem owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych w ramach programu, zawierającej faktury, rachunki lub inną dokumentację finansowo-księgową potwierdzającą koszt udostępnionych produktów.
13. Przeprowadzenia w ramach realizacji programu działań towarzyszących o charakterze edukacyjnym (przynajmniej dwa działania   
    w każdym semestrze roku szkolnego).
14. Umożliwienia przeprowadzenia oceny programu oraz udziału w prowadzonej ocenie.
15. Umieszczenia w widocznym miejscu, w pobliżu głównego wejścia do budynku szkoły europejskiego plakatu, informującego, że spożycie owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych jest dofinansowane przez Unię Europejską, spełniającego wymagania określone w załączniku do RDK\_40/2017.
16. Powiadamiania właściwego Dyrektora OT KOWR o wszelkich zmianach mających wpływ na administrowanie programem.
17. Sporządzenia na żądanie KOWR dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w „Programie dla szkół” (RDK 2017/40 art.6 ust.1 lit. e).
18. Składania wniosków o pomoc obejmującą zakupione owoce i warzywa lub mleko i przetwory mleczne, które zostały udostępnione zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw oraz mleka i przetworów mlecznych.
19. Przekazania KOWR danych niezbędnych do monitorowania realizacji programu, w tym m.in. przekazania na formularzu stanowiącym załącznik IX do „Warunków” informacji o rodzaju i formie przeprowadzonych działań towarzyszących o charakterze edukacyjnym.
20. Przechowywania przez minimum 5 lat dokumentacji związanej z realizacją „Programu dla szkół”, o której mowa w pkt 6-7 oraz:
21. deklaracji rodziców/opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział dzieci w programie i prowadzonej ocenie programu,   
    lub innej dokumentacji w tej sprawie,
    1. dokumentacji związanej z przeprowadzeniem działań towarzyszących o charakterze edukacyjnym,
    2. kopii dokumentów, o których mowa w pkt 13.
22. Poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego KOWR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków realizacji „Programu dla szkół” oraz dotyczących go przepisów UE i krajowych, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom na miejscu (RDK 2017/39 art.10).
23. Zwrotu wszelkiej nienależnie lub nadmiernie wypłaconej kwoty pomocy w odniesieniu do danych ilości produktów, jeżeli ustalono, że produkty nie zostały rozdzielone wśród dzieci lub nie kwalifikują się do objęcia pomocą wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych (RDK 2017/40 art.6 ust.1 lit. c), Szkoła podstawowa zobowiązana jest do naliczenia i zapłaty odsetek od zaległości podatkowych naliczonych oddzielnie od kwoty finansowanej z EFRG i kwoty finansowanej z budżetu krajowego za okres od dnia upływu terminu zwrotu płatności do daty zwrotu lub odliczenia (art. 7 ust. 1-3 RWK 809/2014).
24. Zgodnie z art. 8 Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2017/40 w przypadku niezgodności z zobowiązaniami ustanowionymi w ramach „Programu dla szkół”, z wyjątkiem niezgodności określonych w art. 64 ust. 2 lit. a - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1306/2013, oprócz zwrotu nienależnie wypłaconych kwot, zwrotu kwoty odpowiadającej różnicy między kwotą pierwotnie wypłaconą a kwotą, do której jest uprawniona (RDK 2017/40 art.8).

### *Pouczony/-a/ o treści art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.), który stanowi:, „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, że informacje i dane przedstawione w niniejszym formularzu są aktualne i zgodne z prawdą.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejscowość:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Data \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(dzień) (miesiąc) (rok)** |  | **Pieczęć Szkoły Podstawowej** |  | **Podpis dyrektora szkoły lub osoby uprawnionej**  **do reprezentowania szkoły**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Podpis i pieczęć imienna** |

\*EP – numer z ewidencji producentów, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1853).