

	<b>Wniosek o pomoc</b>	Strona/stron 1 z 5
	<b>Załącznik nr IV do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2019/2020</b>	

<b>Proszę wpisać poniżej numer identyfikacyjny EP*:</b>		Pieczątką kancelarii Data wpływu															
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																	
<b>Numer wniosku</b>																	
Zaznaczyć, jeżeli jest to wniosek uzupełniający <input type="checkbox"/>																	

**1. Nazwa zatwierdzonego dostawcy / szkoły podstawowej**

--

**2. NIP**

--

**3. REGON**

--

**4. Adres zatwierdzonego dostawcy / szkoły podstawowej (ulica, nr domu, mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)**

--

**5. Wniosek o pomoc dotyczy:**

- 6 tygodni udostępniania produktów
- 12 tygodni udostępniania produktów

**6. Szczegóły dotyczące dostaw owoców i warzyw, tzw. KOMPONENT OWOCOWO – WARZYWNY****a) Okres udostępniania owoców i warzyw<sup>1</sup>**

--

**b) Liczba szkół podstawowych, do których dostawca dostarczał owoce i warzywa (nie dotyczy zatwierdzonej szkoły podstawowej)**

--

**c) Liczba uczniów spożywających owoce i warzywa<sup>2</sup>**

--

**d) Udostępnione owoce i warzywa**

Rodzaj produktu	Łączna liczba porcji spożytych przez uczniów	Stawka pomocy netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Stawka podatku VAT	Wartość VAT (w zł)	Wartość brutto (w zł)
jabłko (szt. o masie netto co najmniej 150 g)		0,72		5%		
gruszka (szt. o masie netto co najmniej 150 g)		0,72		5%		
op. jedn. śliwek (o masie netto co najmniej 150 g)		0,72		5%		
op. jedn. truskawek (o masie netto co najmniej 100 g)		0,72		5%		
op. jedn. soku owocowego/ przecieru owocowego/ zagęszczonego przecieru owocowego (o objętości co najmniej 0,2l)		0,72		5%		
<b>RAZEM PRODUKTY OWOCOWE:</b>		/		/		
op. jedn. marchwi (o masie netto co najmniej 90 g)		0,72		8%		

<sup>1</sup> Należy wskazać zakres dat obejmujący tygodnie, w których dzieciom udostępniane były dane produkty dostarczone przez zatwierdzonego dostawcę (zakres tygodni powinien wynikać z załączonych do danego wniosku o pomoc oświadczeń szkół podstawowych) lub udostępniane przez zatwierdzonej szkołę podstawową (6 lub 12 tygodni).

<sup>2</sup> Należy podać maksymalną liczbę dzieci, które w okresie objętym wnioskiem uczestniczyły w programie.

\* EP - numer z ewidencji producentów, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1853).



	<b>Wniosek o pomoc</b>	
	<b>Załącznik nr IV do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2019/2020</b>	Strona/stron 3 z 5

**8. Oświadczam, że ubiegałem się/otrzymałem dofinansowanie/pomoc z innych programów UE/krajowych do produktów objętych niniejszym wnioskiem o pomoc (proszę zaznaczyć właściwe pole):**

TAK

NIE

**Jeżeli TAK, należy podać nazwę/y programów:**.....

Pouczony/-a/ o treści art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.), który stanowi: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, że informacje i dane przedstawione w niniejszym formularzu są aktualne i zgodne z prawdą.

**9. Przyjmuję do wiadomości, że:**

- KOWR/ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane w oparciu o nieprawdziwe lub nieaktualne informacje wynikające ze złożonego formularza, które nie zostały zaktualizowane,
- obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 1154 ze zm.) i ustawy z 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 945),
- administratorem danych jest KOWR/ARiMR<sup>3</sup>. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań na rynkach produktów rolnych i żywnościowych,
- dane oraz otrzymane kwoty płatności z publicznych środków finansowych są publikowane za pośrednictwem strony internetowej MRiRW<sup>3</sup>.

**10. W ramach udziału w „PROGRAMIE DLA SZKÓŁ” zobowiązuję się do:**

1. Zapoznania się i przestrzegania Warunków udziału w „Programie dla szkół” oraz innych przepisów UE i krajowych obowiązujących w poszczególnych latach szkolnych.
2. Zawarcia umowy nieodpłatnego dostarczania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych (na formularzu stanowiącym załącznik VIII do „Warunków”) ze szkołami podstawowymi.
3. Zapewnienia prawidłowego wykorzystania produktów finansowanych w ramach programu zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach UE i krajowych, w tym zapewnienia, iż porcje owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych, które zostaną objęte wnioskiem o pomoc zostaną spożyte przez dzieci z grupy docelowej. (RDK 2017/40 art. 6 ust. 1 lit a).
4. Poinformowania szkoły podstawowej i zobowiązania jej do prawidłowego wykorzystania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych w ramach programu zgodnie z przepisami UE i krajowymi, tj. dostarczone produkty:
  - a) spożywane będą w trakcie zajęć szkolnych, na terenie szkoły podstawowej wyłącznie przez uprawnionych beneficjentów, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w programie oraz prowadzonej ocenie programu,
  - b) nie będą spożywane na przerwach, podczas których dzieciom uczestniczącym w programie wydawane są regularne posiłki,
  - c) nie będą wykorzystywane do przygotowania regularnych posiłków szkolnych,
  - d) nie będą wykorzystywane do zastępowania produktów, które są częścią regularnych posiłków szkolnych,
  - e) będą udostępniane zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw oraz mleka (m.in. w zakresie częstotliwości dostaw, rodzaju, ilości i jakości produktów).
5. Dostarczania do szkoły podstawowej różnorodnych porcji owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych zgodnie z obowiązującym warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców, warzyw i mleka, zawartymi umowami.
6. Dostarczania do szkół podstawowych wraz z porcjami owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych dokumentów potwierdzających każdą zrealizowaną dostawę ww. produktów (np. dokumenty WZ).
7. Prowadzenia ewidencji szkół podstawowych, do których będą dostarczane owoce i warzywa lub mleko i przetwory mleczne, zawierającej nazwy i adresy szkół podstawowych oraz daty, ilości i rodzaje produktów dostarczonych do szkół w poszczególnych semestrach roku szkolnego (RDK 2017/40 art. 6 ust. 2).
8. Prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz księgowej dotyczącej działań związanych z realizacją dostaw owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych do szkół podstawowych.
9. Powiadamiania właściwego Dyrektora OT KOWR o wszelkich zmianach mających wpływ na administrowanie „Programem dla szkół”, w tym m.in. rezygnacji z uczestnictwa w programie.
10. Sporządzenia, na żądanie KOWR, dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w „Programie dla szkół” (RDK 2017/40 art. 6 ust.1 lit. e).

<sup>3</sup> Art. 113 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17.12.2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz.UE.L.2013.347.z 20.12. 2013 r. str. 549, z późn.zm.) oraz art. 19 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z 11.03.2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz.U.UE.L.2014.72. 1).

	<b>Wniosek o pomoc</b>	
	<b>Załącznik nr IV do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2019/2020</b>	Strona/stron 4 z 5

11. Składania wniosków o pomoc obejmującą wyłącznie dostarczone do szkoły podstawowej owoce i warzywa lub mleko i przetwory mleczne, które zostały udostępnione zgodnie z obowiązującymi warunkami i wymaganiami dotyczącymi udostępniania owoców i warzyw oraz mleka i przetworów mlecznych.
12. Przechowywania przez minimum 5 lat dokumentacji związanej z realizacją „Programu dla szkół” (okres przechowywania dokumentów liczy się od początku roku następującego po roku, którego dotyczą), tj.:
  - a) umów zawartych ze szkołami podstawowymi na dostawy owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych,
  - b) dokumentów potwierdzających każdą dostawę (np. dokumentów WZ),
  - c) ewidencji szkół podstawowych, o której mowa w pkt 7,
  - d) faktur, rachunków lub innej dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej koszt dostarczonych owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych, z uwzględnieniem kosztów dystrybucji (w tym transportu).
  - e) kopii dokumentów, o których mowa w pkt 11 wraz z załącznikami (tj. kopiami oświadczeń szkół podstawowych).
13. Poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego KOWR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków realizacji „Programu dla szkół” oraz dotyczących go przepisów UE i krajowych, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom na miejscu (RDK 2017/39 art.10).
14. Zwrotu wszelkiej nienależnie lub nadmiernie wypłaconej kwoty pomocy w odniesieniu do danych ilości produktów, jeżeli ustalono, że produkty nie zostały rozdzielone wśród dzieci lub nie kwalifikują się do objęcia pomocą wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych (RDK 2017/40 art.6 ust.1 lit. c). Dostawca/zatwierdzona szkoła podstawowa zobowiązany/a jest do naliczenia i zapłaty odsetek od zaległości podatkowych naliczonych oddzielnie od kwoty finansowanej z EFRG i kwoty finansowanej z budżetu krajowego za okres od dnia upływu terminu zwrotu płatności do daty zwrotu lub odliczenia (art. 7 ust. 1-3 RWK 809/2014).
15. W przypadku nieprawidłowych płatności, które nie są wynikiem oczywistych błędów oraz w przypadku stwierdzenia nadużycia lub ciężkiego zaniedbania, za które odpowiedzialność ponosi wnioskodawca, oprócz zwrotu nienależnie wypłaconych kwot, zwrotu kwoty odpowiadającej różnicy między kwotą pierwotnie wypłaconą a kwotą, do której jest uprawniony (RDK 2017/40 art.8).

## Pouczenie

Formularz/załączniki nie powinny zawierać przeróbek ani dopisków. W razie pomyłki, zmiany/korekty powinny być dokonywane poprzez wykreślenie błędnych danych (z zachowaniem czytelności błędnego zapisu) i naniesienie danych poprawnych. Obok dokonanej w ten sposób zmiany/korekty musi znajdować się podpis osoby uprawnionej, która ją wprowadziła oraz data wprowadzenia zmiany/korekty. Niewykorzystane/niewypełnione pola tabel należy przekreślić. Jeżeli dokumenty wypełnione są w przeważającej części komputerowo, a jedynie niektóre informacje wpisane są odręcznie, to w przypadku, gdy wpisane odręcznie informacje są przedmiotowo istotne (liczba uczniów, ilość udostępnionych porcji owoców i warzyw), obok musi znajdować się podpis osoby, która je wpisała oraz data, tak, aby możliwa była ocena, kto i kiedy je wprowadził.

## 11. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)

### I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwane dalej: „rozporządzenie 2016/679”, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa (dalej jako „Administrator”). Z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 1.
3. Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w zakresie danych zawartych w niniejszym wniosku, którego wzór określono w dokumencie: *Warunki udziału w „Programie dla Szkół” w roku szkolnym 2019/2020*, wprowadzonym Zarządzeniem Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w celu rozpatrzenia wniosku o pomoc w związku z realizacją zadań i obowiązków Administratora związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „Programu dla szkół” zgodnie z Rozdziałem 7d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 945) jako zadania delegowanego do KOWR z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505) oraz w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych w zakresie archiwizacji dokumentów wynoszący 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.
5. Pani/ Pana dane osobowe udostępniane będą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Komisji Europejskiej lub innym organom upoważnionym do kontroli dokumentów, w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 2 oraz 6a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1505) oraz innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Do Pani/ Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych i prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W sytuacji, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie następować w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o pomoc w związku z uczestnictwem w „Programie dla szkół” zgodnie z Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) 2017/40 z dnia 3 listopada 2016 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do pomocy unijnej na dostarczanie owoców i warzyw, bananów oraz mleka do placówek oświatowych oraz zmieniającym rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 907/2014 (Dz.U. UE. L. z 2017 r. Nr 5, str. 11) i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 945). Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych może być pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.



	<b>Wniosek o pomoc</b>	
	<b>Załącznik nr IV do Warunków udziału w „Programie dla szkół” w roku szkolnym 2019/2020</b>	Strona/stron 5 z 5

10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/ Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

## II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwane dalej: „rozporządzenie 2016/679”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem oraz wypłatą pomocy finansowej z tytułu realizacji działania w ramach „Programu dla szkół”. Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 6 ust 1 pkt 9 lit. d w związku z art. 6 ust. 2 pkt 1 oraz art. 6a ust. 1 pkt 5 i art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1505) w zw. z art. 6 Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2017/40 z dnia 3 listopada 2016 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do pomocy unijnej na dostarczanie owoców i warzyw, bananów oraz mleka do placówek oświatowych oraz zmieniającego rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 907/2014 (Dz. Urz. UE L 5 z 10.1.2017, str. 11 z późn. zm.).
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy wsparcia informatycznego.
6. Zebrane Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem oraz wypłatą pomocy finansowej z tytułu realizacji działania w ramach „Programu dla szkół”, potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/ Pana dane Administrator uzyskał od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

## Załączniki:

1/ Oświadczenie szkoły podstawowej o liczbie porcji owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych udostępnionych dzieciom

(liczba sztuk): .....

- nie dotyczy zatwierdzonej szkoły podstawowej

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

(dzień) (miesiąc) (rok)

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Zatwierdzonego Dostawcy / Szkoły

Podpis i pieczęć imienna

Pieczęć Zatwierdzonego Dostawcy / Szkoły